



EGE ÜNİVERSİTESİ

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

2024 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
20.01.2025	HİLAL TÜZER Müdür Yardımcısı	HATİCE ZEYBEKOĞLU İşletme Müdürü



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU





EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:	3
1-GENEL BİLGİLER	4
Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği:	4
1-Misyon:	6
2- Vizyon:	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	7
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu Görev ve Yetkileri:	7
Harcama Yetkilisi	7
Gerçekleştirme Görevlileri	8
İşletme Müdürü:	8
Müdürlüğümüze Bağlı Faaliyet Yürüten Birimler:	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler:	11
1-Fiziksel Yapı:	11
2-Teşkilat Yapısı:	11
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:	12
Kullanılan Programlar	12
Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar	12
4- İnsan Kaynakları:	13
5- Sunulan Hizmetler:	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:	16
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:	19
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:	21



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü, 25.01.2000 tarih ve 23944 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” ile faaliyetlerine başlamıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 51 birim faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzün gelir kalemleri aşağıdaki gibidir;

- a) Sağlık Hizmet Gelirleri,
- b) Orman Gelirleri,
- c) Tarım ve Hayvancılık Gelirleri,
- d) Mesleki Eğitim Gelirleri,
- e) Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri,
- f) Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri,
- g) İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım Gelirleri,
- h) Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri,
- i) Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri,
- j) Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri,
- k) Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri
- l) Diğer gelirlerdir.

Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği katkıya dayalı ek ödeme, Maliye Bakanlığınca belirlenen oranda % 1 Hazine Payı ve en az % 5 Bilimsel Araştırma Proje Payı ile hazine gelirlerine ve Üniversitemiz projelerine katkı sunulmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Müdürlüğümüzün gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Hatice ZEYBEKOĞLU
İşletme Müdürü



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü , 25.01.2000 tarih ve 23944 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği” ile faaliyetlerine başlamıştır.

25/01/2000 tarihli ve 23944 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılacak olup, yeni yayımlanacak yönetmelik şu şekildedir.

EGE ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ TASLAK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, sermaye limitine ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Yönetmelik; Ege Üniversitesinin tüm eğitim, öğretim, araştırma ve uygulama birimlerinin döner sermayeye ilişkin faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 58 inci maddeleri ile 18/6/2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 4 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İşletme: Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
- b) Rektör: Ege Üniversitesi Rektörünü,
- c) Üniversite: Ege Üniversitesini,
- ç) Yönetim Kurulu: Ege Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d)Yürütme Kurulu: Ege Üniversitesi Yönetim Kurulunca İşletmeyi idare etmek üzere kurulan

Yürütme Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Sermaye Limiti, İşletmenin Faaliyet Alanları

MADDE 4 – (1) Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanına giren iş ve hizmetler şunlardır:

- a) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler yapmak, seminer, konferans, panel, sempozyumlar düzenlemek, her seviyede kurslar açmak,



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- b) Plan, fizibilite çalışması, analiz, model denemeleri, bilgi işlem hizmetleri, iş değerlendirilmesi, danışmanlık, eğitim organizasyonu ve bunlara ilişkin her türlü raporları hazırlamak,
 - c) Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,
 - ç) Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tahlil, ameliyat, bakım ve hizmet üretimi ile ilgili iş ve benzeri hizmetleri yapmak, açılmış ve açılacak olan her türlü sağlık hizmetleriyle ilgili yataklı yataksız ve geçici kuruluşları işletmek,
 - d) Her türlü basım ve yayım işlerini yapmak,
 - e) Üniversitenin insan kaynağını ve fiziki kapasitesini değerlendirerek faaliyet alanı ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri pazarlamak ve satmak,
 - f) Ulusal ve uluslararası çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına yönelik ölçme değerlendirme, soru, test ve sınav hizmeti vermek.
 - g) Bilgisayar ortamında test uygulamaları yapılabilmesi için oluşturulan sınav salonlarında hizmet vermek.
 - ğ) Kamu kurum, kuruluşları ile özel sektör kuruluşları için sınavlar planlamak, uygulamak, puanlamak, sonuçlarını değerlendirmek ve verilerini çözümlemek.
 - h) Üniversitenin faaliyet alanlarında geliştirilen bilgisayar ya da web tabanlı yazılım hizmeti sunmak.
 - ı) Kamu kurum, kuruluşları ile özel sektör kuruluşları için dijital içerik üretmek, uzaktan eğitim altyapısı sağlamak ve danışmanlık hizmeti vermek.
- (2) Döner sermaye işletmesi, çalışmaları sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunmayı ön planda tutar.

Yönetim Organları

MADDE 5- (1) Döner Sermaye İşletmesinin Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Bütçe ile ödenek tahsis edilen birim yöneticileri harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri yazılı olarak ve sınırları açıkça belirtilmek şartıyla yetkilerini yardımcılara veya hiyerarşik olarak kendilerine en yakın kurum personeline devredebilirler.

(2) Yönetim Kurulu, işletmeyi idare etmek üzere Yürütme Kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde; sınırları belirli olmak ve yazılı olmak kaydıyla Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir Rektör Yardımcısı, üç öğretim elemanı (dekan ve yüksekökol müdürü de olabilir) ve döner sermaye işletme müdürü olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Yürütme Kurulu, Başkanın çağrısı ile en az üç üyenin katılımı ile toplanır ve kararlar üye Tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

Sermaye Limiti

MADDE 6 – (1) Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin sermaye limiti 1.000,00 (Bin) TL'dir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 7 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 18.06.2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Kurulmasına İlişkin Yönetmelik ve 01.05.2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 8 - (1) 25/01/2000 tarihli ve 23944 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON

- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.
- İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanarak sağlanması.
- İşletmenin gelirlerini artırarak elde edilen gelirlerin etkin olarak kullanımını sağlayacak kaliteli ve güvenilir hizmet üretmek.
- İşletme birimlerinin birbirleriyle koordinasyonunu sağlamak, İşletmenin iş ve işlemleri hakkında üst yönetime bilgi vermek.
- Yürütme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İşletmenin faaliyet kapsamında yürütülen ve yürütülecek hizmetlere ilişkin teklifleri yönetim kuruluna sunmak, Sayıştay denetimi, iç kontrol ve iç denetim kapsamında gerekli çalışma ve hazırlıkları yapmak.

VİZYON

- Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde çağdaş kendisini geliştiren, yenilikleri mevzuatı yakından takip etmek.
- İşletme Birimlerine ait bilgi ve belgeleri üst yönetimin bilgisine zamanında ve güvenilir olarak verme anlayışıyla hareket eden,
- Saygın bir birim olmak ve yapılan iş ve işlemlere değer verip, sorumluluk taşıyabilmek,
- Döner Sermaye İşletmesi Birimlerinin hizmet üretimlerinin daha verimli yapabilmeleri için çalışmak ve odaklanmak,
- Üniversitemiz Birimleri ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla açık ve etkin bir iletişim kurabilmek,
- Topluma çevreye ve etik değerlere saygılı olmak.



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yürütme Kurulu Görev ve Yetkileri

- Kanun, tüzük, yönetmelik, yıllık plan ve programlar çerçevesinde işletmenin gelişmesini sağlayacak kararlar almak,
- Döner sermaye işletmesi faaliyet birimlerince hazırlanan bütçelerle ilgili kararlar almak,
- Birimlerde üretilen mal ve hizmet fiyatlarını ilgili birimin görüşünü alıp, piyasa fiyatlarını da göz önünde bulundurarak tespit etmek,
- İlgili ödeme dönemi için işletme gideri oranını belirlemek ve kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra ilgili personele dağıtılacak ek ödeme oranının belirlenmesine ilişkin kararlar almak,
- 2547 Sayılı Kanunun 58. maddesinin (f) bendine göre yönetici oran ve tutarlarını yasal sınırlar çerçevesinde belirlemek,
- Birimler tarafından açılacak olan kurs taleplerini değerlendirip bu kursların açılıp açılmayacağına karar verme, kurslarda görevlendirilecek eğiticileri belirleme, ödenecek ücretlerin belirlenmesi vb. konularda ilgili birimin de görüşünü alarak karar almak,
- İşletmenin gelir-gider bütçesini karara bağlamak,
- İdareden gelen ve işletme tarafından yürütülmesi istenilen hizmet ve proje tekliflerini inceleyerek karara bağlamak,
- Ek ödemelere ilişkin uygulamayı yönlendirmek ve karara bağlamak,
- Yukarıda sayılmayan mal ve hizmet gelirleri için uygulanacak fiyat tarifesini, görevlendirilecek öğretim elemanı ve görev süreleri gibi kararları ilgili birimin önerisini de alarak karara bağlamak.

Harcama Yetkilisi

Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir işletmenin en üst yöneticisi veya anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişidir.

- İşletme bütçelerinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında; hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.
- Harcama yetkilileri harcama yetkisini; yardımcılara, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere, kısmen veya tamamen devredebilirler.
- Harcama yetkisi aşağıdaki şartlara uygun olarak devredilir:
 - a) Yetki devri yazılı olmak zorundadır.
 - b) Devredilen yetkinin sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır.
 - c) Muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilmelidir.
- Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve ilgili mevzuata göre yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, komisyon ve benzeri kurul veya komisyon kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul veya komisyona ait olur.
- Harcama yetkilisinin kanunî izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevinden ayrılması hâlinde, ilgili harcama biriminin harcama yetkilisi, anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişidir.

Gerçekleştirme Görevlileri

- Gider gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.
- Harcama yetkilisi, kendisine en yakın üst kademe yöneticilerinden birisini veya birkaçını ödeme emri belgesini düzenlemek üzere görevlendirir. Görevlendirilen kişiler de gerçekleştirme görevlisi olup, harcama birimindeki ön malî kontrol görevini yaparlar.
- Gelir gerçekleştirme görevlileri; işletme gelirlerinin tahakkuk ve takip işlemlerini yürütürler.
- Gider ve gelir gerçekleştirme görevlileri, kendilerine verilen görevlerin mevzuatına ve usulüne uygun olarak yürütülmesinden, düzenledikleri belgelerin doğruluğundan ve diğer gerçekleştirme görevlileri tarafından düzenlenen belgeler üzerinde yapmaları gereken kontrollerden sorumludurlar.

İşletme Müdürü

- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini; kanun ,tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilklerine uygun bir biçimde yürütmek.
- Harcama Talimatı üzerine; işin yaptırılmasını sağlamak, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanmasını temin etmek ile ilgili görevleri yürütmek.
- Gerektiği zaman Üniversite Yönetim Kurulu Toplantılarına katılarak alınacak kararlarla ilgili Kurula bilgi vermek. Alınan kararlarının uygulanmasını sağlamak üzere bağlı birimlere gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmek.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü üst düzeyde temsil etmek.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde görevlendirilen memurların, çalışma alanlarını belirlemek, izlemek ve denetlemek.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Birimlerinin bütçe tasarılarının yönetmeliğe uygun olarak zamanında hazırlanmasını sağlamak. Hazırlanan bütçe taslağını Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesine göre kurulan Döner Sermaye İşletmesini, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yönetmek, sevk ve idare etmek.
- Her Mali yıl sonunda ve gerek görüldüğü hallerde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor vermek.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün mali durumu ile ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak ve gerektiğinde üst makamlara iletme.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyim kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileşme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak sağlamak.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ait faaliyetlerin İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü çalışma ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanmasını sağlamak.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde tasarruf ilkelerine uygun hareket edilmesini sağlamak.
- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uyarınca ödeme belgelerine imzalama yetkisini kullanmak.
- Bağlı olduğu sıralı üst yönetici tarafından verilen diğer işler ve işlemleri yapmak.

Müdürlüğümüze Bağlı Faaliyet Yürüten Birimler;

E.Ü. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bağlı 51 birim faaliyet göstermektedir

1	TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ DÖNER SERMAYESİ	
2	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
3	ULUSLARARASI BİLGİSAYAR ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
4	ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
5	İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
6	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
7	FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
8	EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
9	ECZACILIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
10	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
11	GÜNEŞ ENERJİSİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
12	İLAÇ GELİŞTİRME VE FARMAKOKİNETİK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
13	TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
14	ÖDEMİŞ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
15	DEVLET TÜRK MÜSİKİSİ KONSERVATUVARI MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
16	TEKSTİL VE KONFEKSİYON ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
17	EGE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
18	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	
19	BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNER SERMAYESİ	
20	BİLİM TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ	
21	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ	



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

22	MEDYA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
23	KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI BASİMEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
24	SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
25	TOHUM TEKNOLOJİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
26	SUALTI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
27	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
28	NÜKLEER BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
29	BOTANİK BAHÇESİ VE HERBARYUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
30	EMEL AKIN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
31	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ
32	BAYINDIR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
33	ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
34	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
35	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
36	HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI DÖNER SERMAYESİ
37	MERKEZİ ARAŞTIRMA TEST VE ANALİZ LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
38	KORDON KANI, HÜCRE-DOKU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
39	LABORATUVAR HAYVANLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DÖNER SERMAYESİ
40	GÖZLEMEVİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
41	UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
42	MODA VE TASARIM YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DÖNER SERMAYESİ
43	ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DÖNER SERMAYESİ
44	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYESİ
45	BİYOKÜTLE ENERJİ SİSTEMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ UYGUMA ARŞ. MERKEZİ DÖNER SERMAYESİ
46	HAVACILIK MESLEK YÜKSEK Y.O. DÖNER SERMAYESİ
47	ÇİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DÖNER SERMAYESİ
48	ÇEŞME TURİZM FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYESİ
49	AŞI GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DÖNER SERMAYESİ
50	GİRİŞİMSSEL ANATOMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DÖNER SERMAYESİ
51	ALİAĞA MESLEK YÜKSEKOKULU DÖNER SERMAYESİ



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

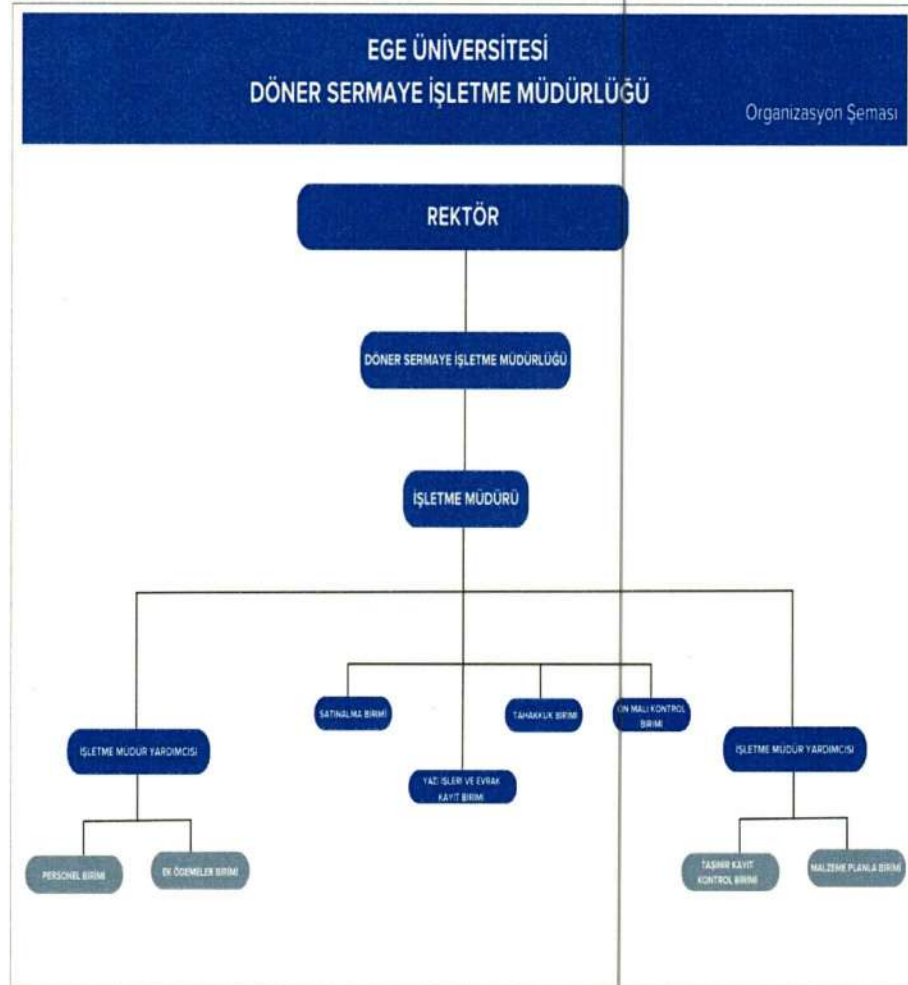
C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

Çalışma Ortamı/Alt Yapı

14 Oda ,
2 Depo ,
1 Tehlikeli malzeme deposu
Toplam alan 2770 m²

2- Teşkilat Yapısı:





EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Yazılım ve Donanım

76 adet Bilgisayar
14 adet Yazıcı
7 adet Tarayıcı
2 adet Fotokopi Makinası
2 adet Evrak imha makinası
1 adet posta makinası

Kullanılan Programlar

- Hazine ve Maliye Bakanlığı (MYS)
- Hazine ve Maliye Bakanlığı (KBS)
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
- SGK Uygulamalar Portalı/ ÜTS
- SGK Medula
- HBYS
- KKYS
- MİS
- PBYS

Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar

- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6245 sayılı Harcırar Kanunu
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

4- İnsan Kaynakları:

Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	30
Sağlık Hizmetleri	3
Teknik Hizmetler	3
Yardımcı Hizmetler	2
Sürekli İşçi	50
Toplam	88



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı
Kişi Sayısı		10	11	18	35	8	6	88
Oran (%)		11	12	21	40	9	7	100

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	23	77	7	23	30
Sağlık Hizmetleri	1	30	2	70	3
Teknik Hizmetler	1	70	2	70	3
Yardımcı Hizmetler			2	100	2
Sürekli İşçi	31	60	19	40	50
Toplam	56	64	32	36	88

Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Ünvanı	2021	2022	2023	2024
İşletme Müdürü				1
Bilgisayar İşletmeni	30	30	28	28
Sürekli İşçi	46	48	50	50
Sağlık Teknikeri				3
Yardımcı Hizmet			2	2
Memur				1
Mühendis			1	1
Tekniker				1
Programcı			1	1
Toplam	76	78	82	88



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	11	18	28	29	2		88
Oran (%)	13	20	32	33	2		100

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONA GÖRE) (31.12.2024 tarihi itibari ile)			
Kadro	Toplam	Cinsiyete Göre	
		K	E
4/B Sözleşmeli – Özel Bütçe			
4/B Sözleşmeli- Döner Sermaye			
4/C Döner Sermaye	38	25	13
4/C Özel Bütçe			
Geçici İşçi- Özel Bütçe			
Geçici İşçi- SKS			
Sürekli İşçi -Özel Bütçe			
Sürekli İşçi -Döner Sermaye	50	31	19
Sürekli İşçi -SKS			
696 KHK-Sürekli İşçi -Döner Sermaye			
696 KHK -Sürekli İşçi -SKS			
696 KHK-Sürekli İşçi -Özel Bütçe			
Toplam	88	56	32

PERSONEL ATANMASINA / AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER (İDARİ - AKADEMİK)
(31.12.2024 tarihi itibari ile)

	2024 yılında Ataması Yapılan Personel sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel		1	
Toplam		1	



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5- Sunulan Hizmetler:

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün vermiş olduğu hizmetler, doğrudan temin ve satın alma, tahakkuk ve fatura işlemleridir.

1- Birimlerden gelen ürün ve hizmet taleplerinin değerlendirilmesidir. Bu doğrultuda öncelikle gelen Teknik Şartnameler incelenerek istenilen ürün veya hizmetin birim fiyatı üzerinden uygulanacak satın alma yöntemi (doğrudan alım) belirlenir.

2- Alım yöntemi belirlenen ürün veya hizmet için gerekli olan işlem basamaklarının gerçekleştirilmesidir. Bu aşamada birim fiyatına göre yapılan talep edilen mal veya hizmet doğrudan temin yöntemi ile alınabilir.

3- Talep edilen mal veya hizmet şartlarının ilgili muayene komisyonlarının kontrol edilerek gerekli olan şartların karşılandığına dair Muayene Komisyon Raporunu onaylamaları ile kabul işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu aşamada ürün veya hizmet kabulü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü dışında oluşturulan Muayene Kabul Komisyonu üyelerince gerçekleştirilmektedir.

4- Faturalar geldikten sonrada ilgili belgeler çoğaltılıp onaylanarak Tahakkuk birimine teslim edilir. Tahakkuk Birimi de gerekli hesaplara alarak birer nüshaları kendilerinde kalacak şekilde Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne iletilmektedir.

Diğer Hizmetler

Bunların dışında Döner Sermaye Katkı paylarının hazırlanması, tahakkuka bağlanması , gerekli yazışmaların yapılması.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzde; iç kontrol standartlarına uygun olarak iş akış süreçleri oluşturulmuş, organizasyon yapısı ve görevler belirlenmiş, personelin yeterliliği ve performansları ölçümlenmekte, yetkiler imza devrine uygun şekilde devredilmekte, risk değerlendirme standartlarına uygun olarak görevler yapılmakta, dokümanlar standart dosya planlarına göre düzenlenip, arşivlenmektedir.

Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerin getirdiği kurallar çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

Kontroller, Döner Sermaye Mali Yönetim Sisteminden (DMİS) yapılmaktadır.

İç paydaşlardan ve dış paydaşlardan gelen bilgi, şikâyet ve müracaatlar hızlı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve çözümlenmektedir.

Müdürlüğümüzde görevli personeller, Müdürlüğümüz faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında uygulanmakta olan iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlamakta ve belirlenmiş usul ve esaslara uymaktadır.



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

BİRİMİN AMAÇLARI

- Kamu zararı oluşmasına fırsat vermeden, kurum kaynaklarının, personel, makine-teçhizat ve mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanarak kurum gelirlerini artırmak.
- Gelir-Gider dengesini korumak.
- Faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
- Bağlı birimlerle etkin ve verimli çalışmaları ileri düzeye taşımak.

BİRİMİN HEDEFLERİ

- İşletmenin mali gücünü artırmak.
- Gelir getirici faaliyetlerin arttırılmasını sağlamak.
- Dış paydaşlarla hizmet ve mal protokolleri yapmak.
- Özellikli hizmet satımı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir-Gider Bütçesi ve Gerçekleşme (Konsolide)

GELİR BÜTÇESİ			
AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03.Mal ve Hizmet Gelirleri	5.810.275.070,24	3.550.353.900,59	%61
04. Alınan Bağış ve Yardımlar	89.919.705,72	1.465.891.597,76	%1630
09. Diğer Gelirler	286.335.871,27	33.858.789,37	%11,82
TOPLAM	6.186.530.647,23	5.050.104.287,72	%81,63



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

GİDER BÜTÇESİ

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01.Personel giderleri	1.207.018,569,44	1.700.252.593,32	%140
02.SGK prim giderleri	177.886.760,33	306.618.101,41	%171
03.Mal ve Hizmet alım giderleri	2.797.518.581,38	3.830.847.514,01	%136
05.Cari transferler	140.675.300,24	266.648.345,17	%189
06.Sermaye giderleri	936.289.029,69	2.039.581,319,80	%217
08.Borç Verme ve Geri Ödeme	350.000,00		
10. Ek ödeme giderleri	657.792.406,15	1.439.302.463,84	%217
TOPLAM	4.052.369.671,64	7.543.669.017,75	%185

2024 YILI DÖNER SERMAYE FAALİYET VE GELİRLERİ (TÜM BİRİMLER)

Faaliyet (Gelir) Adı	Miktarı
Sağlık hizmeti - Tıp Fakültesi	3.113.784.231,71
Sağlık hizmeti - Diş Hekimliği Fakültesi	279.790.906,58
Tarım ve hayvancılık	14.211.066,73
Mesleki eğitim	437.886,61
Baskı, matbaa	3.734.460,38
Proje, araştırma ve geliştirme	2.685.022,98
Eğitim ve danışmanlık*	68.115.309,86
Sınav ölçme ve değerlendirme	2.320.267,35
Muayene, ölçüm, kontrol ve denetim**	37.040.829,55
Orman Gelirleri	376.100,09
İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım	
Belgelendirme ve izin verme gelirleri	54,246
Diğer Gelirler	2.434.356.464,85
Toplam	5.956.414.714,33
*Kurs Bilirkişi Ücretleri Dahil	
**Tahlil ve analiz dahil	



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2024 Mali Yılı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün başlangıç gelir-gider bütçesi **5.936.451.500 TL**'dir. Yıl içerisinde **5.099.007.645,16 TL** Ek Bütçe yapılmış olup, toplam gelir-gider bütçesi **11.035.459.145,16 TL** olmuştur.

2024 yılı; Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 85 Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %185 olarak gerçekleşmiştir.

NOT: 1-Dönem içerisinde Birim İçi-birimler arası Ödenek Aktarmaları ve Ek Bütçe yapılmıştır.
2-Gerçekleşen gelirler net gelirler olup, geri iadeler düşülmüştür. 600'lü hesaplar kullanılmıştır.

Mali denetim Sonuçları

2024 Mali yılında Sayıştay Başkanlığı (Dış Denetim) tarafından denetimler yapılmış olup, denetim raporları henüz açıklanmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- Bölgede en çok bilinen güvenilir bir lider kurum olması.
- Katılımcı, şeffaf ve yeniliğe açık yönetim anlayışının olması.
- Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çalışılması ve bu çerçevede prensiplerin olması.
- Birim yöneticilerinin konusunda uzman kişiler olması
- Kamu kurumları ve özel sektörle iyi ilişkilerin olması.
- Acil durumlarda, 7/24 tedarik edebilme ve sahaya teslim edebilme zincirinin oluşturulmuş olması.
- Poliklinik çeşitliliğinin fazla olması.
- Hasta kabul kapasitesinin yüksek olması.
- Büro personelleri arasında iş konusunda sağlıklı iletişimin olması.
- İnternet ve yerel ağ üzerinden araştırma yapabilme imkanının olması.
- Daha güvenilir ve daha hızlı bir programa geçilmesi.
- Akreditasyon çalışmaları.
- Üst yönetimler tarafından destekleniyor olunması.
- Başka hastanelerde bulunmayan tıbbi cihazlara sahip olmak.
- Yeni Ameliyathane Binasının açılacak olması.
- Bazı tıbbi işlemlerin sadece kurumumuzda yapıyor olması.
- Alanında uzman hekimlerimizin olması.



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

B- Zayıflıklar :

- Mali kaynakların yetersizliği.
- Malzeme tedarik sıkıntısı
- Aidiyet duygusuna sahip personelin azlığı.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği.
- Nitelikli eleman yetersizliği.
- Mevcut personel yetersizliğinin EYT'nin çıkması ile artması.
- Birim yöneticileri dışında kalan personelin ezberci,yenilikleri öğrenmeye ve araştırmaya kapalı olması.
- Sosyalleşme birlikteliğinin olmaması.
- Yönetimin personel motivasyonunu arttırmak amaçlı takdir ve ödül yöntemlerini kullanmaması.
- Özel Hastanelerin artması.
- Maaşların yetersizliği.
- Üniversite kadroların kısıtlı olması.
- Alanında başarılı hekimlerin başka hastanelere ve Yurt dışına gitmesi.
- Hastane ve personel maliyetlerinin artması.
- Kalifiyesiz eleman istihdamı
- Fiziki mekanların yetersizliği.
- İş güvenliği kurallarına gerek yönetim gerek personel tarafından yeterli önemin verilmemesi.

C- Değerlendirme:

2024 mali yılında İşletme Müdürlüğümüze verilen görevleri üniversitemiz tarafından tahsis edilen materyalleri en verimli biçimde kullanmak suretiyle yürütmüştür. Denetim ve kontrol periyodik olarak gerçekleştirilerek hizmet kalitesinin artırılması sağlanmıştır. İş akış süreçleri kısaltılarak hizmetlerin zamanında ve en az hata ile yapılması için gereken çaba gösterilmiştir.



EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

EKLER:

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ile harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Harcama Yetkilisi
Prof.Dr.Deyrim BOZKURT
Başhekim